



NOM		IDUL
<b>VERSEMENT OU ANNULATION DE COTISATIONS ACCESSOIRES</b>		
<p>Débuter le versement de cotisations accessoires par prélèvements sur la paie. <b>0,5% du salaire</b> <b>1 % du salaire</b> <b>% maximum représentant la différence entre 9 % et le taux de cotisations salariales actuelles</b></p> <p>Verser des cotisations accessoires sous forme de montant forfaitaire par virement Interac au RRPePUL (contactez nous pour connaître le montant à verser);</p> <p><b>Par défaut, la directive de placement est le cycle de vie, si vous désirez toutes autres options de placement, vous devez remplir le formulaire de directive.</b></p> <p>Annuler les prélèvements de cotisations accessoires (les prélèvements cesseront à la période de paie suivant la date de réception du formulaire).</p>		
<b>DÉCLARATION</b>		
<p>Je demande à l'Université Laval de prélever sur mon salaire, ou de cesser de prélever, selon l'option choisie ci-dessus, une cotisation accessoire au Régime de retraite du personnel professionnel de l'Université Laval. Le taux de cotisation correspond à mon choix indiqué ci-dessus. Les prélèvements débiteront à la période de paie suivant la réception du formulaire (<i>ne s'applique pas au versement forfaitaire</i>).</p> <p>Les cotisations accessoires s'accumulent avec intérêts au taux de rendement net de la caisse de retraite selon l'option de placement choisie. Ce rendement n'est pas garanti, il peut être positif ou négatif. De plus, le Régime ne peut garantir que le rendement des prochaines années sera équivalent à celui des dernières années.</p> <p>Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions du Régime. Je comprends les risques liés à l'évolution des cotisations accessoires et à leur transformation en prestations accessoires.</p>		
_____ Signature		_____ Date
<b>ACCÈS AU DOSSIER EN LIGNE</b>		
<p>Puisque ces cotisations sont inscrites dans un compte distinct de vos cotisations régulières au RRPePUL, vous pourrez voir le solde mensuel de vos cotisations dans la section "Tableau de bord" de votre dossier en ligne</p>		
<b>OPTION POUR RETOURNER LE FORMULAIRE</b>		
<p>Veuillez nous retourner ce formulaire selon l'une des options suivantes :</p> <p>Via votre dossier en ligne, en personne ou par la poste</p>		

FCAS01-aa-052026